1. Una vez realizado el recorrido de aprendizaje de su Módulo I, desarrolle la siguiente Actividad de Aprendizaje “Aplicando el proceso administrativo a mi futuro emprendimiento o MIPYME”.
2. En un documento de Microsoft Office Word deberá presentar lo siguiente:   
   * Portada con sus datos generales
   * El contenido de su trabajo deberá contener los siguientes datos:
     + Nombre de su emprendimiento:
     + Comentar cómo aplicaría usted el proceso Administrativo a su emprendimiento o futura MIPYME, considerando lo siguiente:   
       1. Planeación: escriba el objetivo principal de su emprendimiento o MIPYME e indique que otro elemento considerará en la planeación de su empresa.
       2. Organización: escriba las áreas que tiene su emprendimiento o cómo piensa organizar su MIPYME. Ejemplo: área de ventas.
       3. Dirección: mencione quien o quienes dirigirán su MIPYME mostrando el nombre de las áreas o nombres de los puestos de dirección de su MIPYME o futuro emprendimiento.
       4. Control: indique cómo logrará el control y quien/es (puestos) será el o los responsable/s.